

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 220 Тракторозаводского района Волгограда»

СОГЛАСОВАНО

на Совете МОУ Детский сад № 220
(протокол от 01.04.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МОУ Детский сад № 220
от 01.04.2024 № 55/А

Н.Ю. Евсикова/



ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 220 Тракторозаводского района Волгограда» (МОУ Детский сад № 220)

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 220 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад № 220), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

2. Порядок составлен в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации Волгограда от 31.08.2021 № 826 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», постановлением администрации Волгограда от 12.02.2024 № 102 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями городского округа город-герой Волгоград», приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 15.10.2021 № 574 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

4. Порядок приема в МОУ Детский сад № 220 предусматривает прием детей в возрасте до 8 лет, имеющих право на получение дошкольного образования, получивших направление в МОУ Детский сад № 220 в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

5. Порядок приема в МОУ Детский сад № 220 обеспечивает прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Тракторозаводского района городского округа город-герой Волгоград, за которой закреплено МОУ Детский сад № 220 (далее – закрепленная территория) в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Право на внеочередное и первоочередное предоставление мест при комплектовании МОУ, расположенных на территории городского округа город-герой Волгоград, реализуется заявителями в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области на основании документов, подтверждающих наличие такого права.

6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 27, ст. 5138; 2022, № 48, ст. 8332).

7. В приеме в МОУ Детский сад № 220 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

8. При приеме ребенка в МОУ Детский сад № 220, МОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в соответствии с пунктом 2 статьи 55 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9. Копии указанных документов, информация о сроках приема и перечне документов, необходимых для приема в МОУ, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МОУ Детский сад № 220 размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения – акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации).

Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 01 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

11. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

12. Документы о приеме подаются в МОУ Детский сад № 220, в который получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ Детский сад № 220 вправе устанавливать график приема документов.

13. Направление и прием в МОУ Детский сад № 220 осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

14. Примерная форма заявления прилагается к настоящему порядку (Приложение 1) и размещается на информационном стенде и на официальном сайте МОУ Детский сад № 220 в сети Интернет.

15. Заявление о приеме представляется в МОУ Детский сад № 220 на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

16. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обоих родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) адрес электронной почты, контактные телефоны обоих родителей (законных представителей) ребенка;
- з) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- и) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на

специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

17. Прием осуществляется при представлении следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 № 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

18. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ Детском саду № 220 на время обучения ребенка.

19. Требование представления иных документов для приема детей в МОУ Детский сад № 220 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

20. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку и хранение их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, соответствии с установленным законодательством Российской

Федерации в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных».

21. Заявление о приеме в МОУ Детский сад № 220 и копии документов, регистрируются руководителем МОУ Детский сад № 220 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МОУ Детский сад № 220 (Приложение 2).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме документов (Приложение 3) и перечень представленных при приеме документов.

22. После приема документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, МОУ Детский сад № 220 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка в соответствии с пунктом 2 статьи 53 федерального закона № 273-ФЗ.

Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям).

23. Заведующий МОУ Детский сад № 220 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МОУ Детский сад № 220 (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МОУ Детский сад № 220. На официальном сайте МОУ Детский сад № 220 размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в данную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ, в порядке предоставления муниципальной услуги.

24. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ Детский сад № 220, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

25. В МОУ ведется Книга учета движения детей для регистрации сведений о детях и движения детей в МОУ. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МОУ (Приложение 4). Ежегодно в книге учета движения детей отражается: количество детей, принятых в МОУ в течение календарного года, количество выбывших воспитанников (с указанием причин).

Данный порядок вводится в действие с «01» апреля 2024 г.

В данный порядок могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Срок действия: до замены новым

Регистрационный номер № _____

Заведующему муниципальным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад № 220
Тракторозаводского района Волгограда»
Евсиковой Наталье Юрьевне
от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

паспорт (либо иной документ, удостоверяющий
личность): серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда выдан)

документ, подтверждающий установление опеки
(при наличии) _____

(кем и когда выдан)

зарегистрированного по адресу: _____

контактный телефон: _____

e-mail: _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
_____, « _____ » _____ 20__ года рождения,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка

реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____,
адрес места жительства ребенка:
_____, в муниципальное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 220 Тракторозаводского района Волгограда» для
обучения по (адаптированной) образовательной программе дошкольного образования
(ненужное вычеркнуть)

и осуществления присмотра и ухода с « _____ » _____ 20__ г. в группу

(направленность группы, режим пребывания)

Язык образования выбираем русский, родной язык из числа языков народов России – русский.
Сведения о родителях (законных представителях):

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка, матери

адрес места жительства, контактный телефон

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка, отца

адрес места жительства, контактный телефон

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Путевка районной комиссии по комплектованию Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от « _____ » _____ 20__ г. № _____.
2. Медицинское заключение установленной формы
3. Копия свидетельства о рождении ребенка.
4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту

РАСПИСКА

в получении заявления от родителей (законных представителей) о приеме ребенка
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МОУ

Заявление под регистрационным № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
о приеме ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
« ____ » _____ 20__ года рождения,

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 220
Тракторозаводского района Волгограда», принято от _____

(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

№ п/п	Опись принятых документов:	Отметка о принятых документах
1	Путевка районной комиссии по комплектованию Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от « ____ » _____ 20__ г. № _____	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	
4	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания на территории городского округа город-герой Волгоград	
5	Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей)	
6	Заключение и рекомендации ПМПК (при наличии)	

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись руководителя)

Н.Ю. Евсикова

Прошнуровано, пронумеровано

Скреплено печатью на 10 листах

Заведующий МОУ Детский сад № 220

Евсикова Н.Ю.

